

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СТЭК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СТЭК»

\_\_\_\_\_ М.Д. Фоминская

«31» августа 2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

*по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

базовый уровень подготовки  
основное общее образование  
очная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

**Разработчик**

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Ставропольский торгово-экономический  
Колледж»

*Преподаватель Буланкина Н.Н.*

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании цикловой комиссии  
экономических дисциплин

Протокол № 1

от «31» августа 2020 г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ /Буланкина Н.Н./

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя – директор ООО «Р.О.С.-Интер-Сервис»

\_\_\_\_\_ *Лопатин С.С.*

*(подпись)*

М.П.

Представитель работодателя - директор ООО «Самсон-Кавказ»

\_\_\_\_\_ *Мосев А.С.*

*(подпись)*

М.П.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРАКТИКЕ**

**1. Перечень профессиональных компетенций, формируемых при прохождении  
практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

| Компетенции  | Знания, умения, практический опыт   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|--|---|--|
| ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы  | Знать способы сбора и обработки первичных бухгалтерских документов; умение обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету имущества организации; навыки обработки первичных документов по учету имущества организации.   | В соответствии с учебным планом  |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации        | Знать порядок разработки и согласования рабочего плана счетов бухгалтерского учета; умение осуществлять разработку и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета; практический опыт самостоятельной разработки элементов рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |  |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы   | Знать документальное оформление, синтетический и аналитический учет денежных средств; осуществлять документальное оформление и учет денежных средств; самостоятельно формировать бухгалтерские документы и учет денежных средств.   |  |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Знать синтетический учет и порядок формирования проводок по учету имущества организации; уметь формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации; практически самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.             |  |

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся, поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль проводится при проверке практических заданий в процессе прохождения практики обучающимся. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Показатели оценивания компетенций, формируемых в результате прохождения практики, складываются из:

- показателей оценивания практических заданий;
- показателей оценивания индивидуального задания на практику;
- показателей оценивания отчета по практике;
- показателей защиты отчета по практике, отражающие способность обучающегося защищать результаты своей работы в части сформированности компетенций, предусмотренных программой практики;

Показатели оценивания практики:

- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач в части формирования компетенций;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень востребованности полученных навыков практики в дальнейшем профессиональном обучении;
- уровень умения обосновать и аргументировать собственную позицию.

| Критерии оценки итогов практики |  |
|---------------------------------|--|
| Шкала оценивания                | Критерии оценивания  |
| Отлично                         | <p>Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил все знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, закрепил знания в процессе практики.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, соответствующих содержанию программы практики: дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; может аргументированно сделать выводы и сформулировать свое мнение; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; правильно и логически последовательно выполняет задания, предусмотренные программой практики.</p> |
| Хорошо                          | <p>Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, закрепил знания в процессе практики, но были выявлены 2-3 ошибки при выполнении практических заданий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии 1–2 несущественных ошибки в изложении ответов: допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; делает выводы, но</p>   |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | они требуют дополнительной аргументации; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; правильно выполняет задания, предусмотренные программой практики, но допускает непоследовательность при их выполнении.   |
| Удовлетворительно   | <p>Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся поверхностно применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, допустил несколько существенных ошибок при выполнении практических заданий, имеются замечания по их оформлению.</p> <p>Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1–2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; делает выводы, но не может привести научную аргументацию; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; правильно применяет методы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, но выполненные задания содержат ошибки.</p> |
| Неудовлетворительно | <p>Практические задания выполнены частично, допустил многочисленные ошибки при их выполнении, имеются многочисленные замечания по оформлению практических заданий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; не может выполнить полученные на защите отчета задания.</p>   |

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

|  |   |
|--|---|
| <b>Прибытие на практику</b>  | <p><b>Содержание</b><br/>Прибытие на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.</p>  |
| <b>Изучение законодательной и нормативной базы по бухгалтерскому учету</b> | <p><b>Содержание</b><br/>Изучение законодательной и нормативной базы по бухгалтерскому учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи;</li> <li>- понятия, используемые в Федеральном законе;</li> <li>- сфера действия Федерального закона;</li> <li>- организация бухгалтерского учета в организациях;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li> <li>- документирование хозяйственных операций;</li> <li>- регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- определение учетной политики;</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | - значение и задачи формирования учетной политики организации.   |
| <b>Классификация активов организации</b>          | <b>Содержание</b><br>Рассмотрение классификации активов в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете в РФ. |
| <b>Бухгалтерский баланс</b>                       | <b>Содержание</b><br>Изучение состава и структуры бухгалтерского баланса, правила оценки статей бухгалтерского баланса.            |
| <b>Рабочий план счетов и классификация счетов</b> | <b>Содержание</b><br>Составление рабочего план счетов и классификация счетов бухгалтерского учета.                                 |
| <b>Учет основных хозяйственных процессов</b>      | <b>Содержание</b><br>Изучение учета основных хозяйственных процессов, которые могут проходить на предприятии.                      |
| <b>Техника и формы бухгалтерского учета</b>       | <b>Содержание</b><br>Изучение техники и форм бухгалтерского учета в организациях.  |

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций**

В период прохождения практики студент выполняет виды работ, включенные в программу практики, которые способствуют формированию у него умений и практического опыта.

Для допуска к прохождению промежуточной аттестации по учебной практике обучающийся представляет руководителю практики от колледжа комплект материалов, включающий в себя отчет по практике, выполненный в соответствии с требованиями к его структуре, и дневник по практике (если он предусмотрен программой практики).

К защите учебной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки установленную программой практики документацию.

При проведении промежуточной аттестации по результатам практики преподаватель руководствуется регламентирующими документами.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

## Список литературы

### Основные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: ГК: текст с изменениями и дополнениями на 16 декабря 2019 года: [принят Государственной думой 21 октября 1994 года: одобрен Советом Федерации 30 ноября 1994 года].- Москва: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)Текст: (дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. НК: текст с изменениями и дополнениями на 28 января 2020 года: [принят Государственной думой 16 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года].- Москва: [https://www.litres.ru/raznoe/nalogovyy-kodeks-rossiyskoy-federacii-chasti-pervaya-i-vtor-3573195/?yclid=7707980575860088460&utm\\_medium=cpc&utm\\_source=yandex&utm\\_campaign=DSA~402475360%7C47897814&utm\\_term=&utm\\_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794.%D0%92%D1%81%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B](https://www.litres.ru/raznoe/nalogovyy-kodeks-rossiyskoy-federacii-chasti-pervaya-i-vtor-3573195/?yclid=7707980575860088460&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794.%D0%92%D1%81%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B) дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.
3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете. Федеральный закон №402-ФЗ: [принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года] Москва: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/) (дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.
4. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 129-ФЗ: [принят Государственной думой 13 июля 2001 года: одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года] Москва: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32881/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/) (дата обращения 21.04.2020 г). - Текст: электронный.
5. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: [приказ Минфина России от 29 июля 1998 г.: зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 1998 года ] Москва: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/) (дата обращения 21.05.2020 г). - Текст: электронный.
6. Российская Федерация. Приказы. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: [приказ Минфина России от 31 октября 2000 г.] Москва: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/) (дата обращения 17.04.2020 г). - Текст: электронный.
7. Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Т.В. Андреева. – М.: ФЛИНТА, 2019. - 176 с. ЭБС. Режим доступа: [https://globalf5.com/Knigi/Nauka-Obrazovanie/Ekonomika-i-menedzhment/Buhgalterskiy-uchet-analiz/Osnovy-buhgalterskogo-ucheta\\_257646](https://globalf5.com/Knigi/Nauka-Obrazovanie/Ekonomika-i-menedzhment/Buhgalterskiy-uchet-analiz/Osnovy-buhgalterskogo-ucheta_257646).
8. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Е. Н. Домбровская, Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Т. В. Лесина.- М.: Кнорус, 2019. – 128 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/elena-dombrovskaya/prakticheskie-osnovy-buhgalterskogo-ucheta-ist-40257163/>
9. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий – М.: Инфра-М, 2021. – 541 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=366336>

#### **Дополнительные источники:**

1. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета / Л.И. Воронина. – М.: Инфра-М, 2021. - 346 с. - СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=365618>
2. Белова Л.М., Кондрашова О.Р., Никандрова Р.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова - М.: Инфра-М, 2020. - 352 с. - СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359294>
3. Плотникова В.С., Плотникова О.В. Основы бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / В.С. Плотникова, О.В. Плотникова. – М.: Инфра-М, znanium.com – 2017 – 137 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=309082>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный журнал «Аудитор» - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=05ec48fa-d9db-11e4-b7b9-90b11c31de4c>
2. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система
3. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
4. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система